

OPEN TRAINING

OVERTUIGEND PRESENTEREN

“Ontspannen en enthousiast uw publiek activeren”.

Presenteren is meer dan alleen een verhaal vertellen voor een groep mensen. Hoe zorgt u er enerzijds voor dat u uw boodschap duidelijk en krachtig overbrengt en anderzijds dat u uw toehoorders overtuigt, boeit en enthousiast maakt? In deze training leert u wat het effect van uw manier van presenteren is op de toehoorders en hoe u dit effect kunt verbeteren.

Bestemd voor

De training is bedoeld voor iedereen die op authentieke, krachtige en pakkende wijze zijn/haar publiek wil overtuigen.

Resultaat van de training

Resultaten van een ISA-training ‘Overtuigend Presenteren’ zijn onder andere:

- U heeft inzicht in de sterke en zwakke punten van uw eigen persoonlijke presentatiestijl.
- U bent in staat uw presentatie logisch op te bouwen en te structureren.
- U bent in staat de kern van uw boodschap duidelijk over te brengen.
- U leert hoe u soepel kunt inspelen op uw publiek, contact maakt en behoudt.
- U bent in staat op effectieve wijze om te gaan met reacties en vragen uit het publiek.
- U kunt effectiever omgaan met blokkades en spanningen voor en tijdens een presentatie.
- U leert efficiënt gebruik te maken van hulpmiddelen, zoals PowerPoint en flip-over, tijdens uw presentatie.

Werkwijze in de training

Het doel van de Open Training ‘Overtuigend Presenteren’ is dat het geleerde blijvend toegepast gaat worden in de praktijk. De training voldoet daarom aan de volgende voorwaarden:

1. Persoonlijke intake

Leerdoelen worden geformuleerd in samenspraak met de manager.

2. Open Training op maat

De training wordt individueel op maat gemaakt op basis van de uitkomsten van de intake.

3. Betrokkenheid manager

Voor, tijdens en na de training wordt de manager van de deelnemer actief betrokken bij de training.

4. Training met praktijkperiode

Een tweedaagse training in de vorm van twee ‘losse’ dagen met tussen de trainingdagen een praktijkperiode van vier tot zes weken.

In de training wordt er gewerkt vanuit de *Praktijk* naar de *Praktijk* en er worden rollenspelen ingezet met video-opnamen en simultaansimulaties. Hiermee wordt het mogelijk om gewenst gedrag en gewenste vaardigheden inzichtelijk te maken voor de deelnemers. Tijdens de trainingssessies is de praktijk nadrukkelijk aan de orde. Ervaringen uitwisselen en nagaan welke vorderingen zijn gemaakt, is een onlosmakelijk onderdeel. Door deze aanpak is het geleerde direct toepasbaar in de praktijk en is de motivatie om het eigen functioneren te blijven verbeteren hoog.

Tussen de trainingsblokken wordt op basis van persoonlijke actieplannen de praktijkperiode door de deelnemer actief benut om het geleerde toe te passen.

5. Consultatie na de training

Na afloop van de training krijgt de deelnemer en zijn/haar manager zes maanden onbeperkte consultatiemogelijkheden over de realisatie van de leerdoelen.

6. Resultaatmeting

Zes maanden na de training vindt een resultaatmeting plaats bij zowel de deelnemer als zijn/haar manager.

Onderwerpen in de training

Vorbereiding

- Welke doelstelling(en) heeft u voor deze presentatie?
- Welke doelstellingen hebben de bezoekers?
- Afstemmen van de presentatie op (doelen van) de doelgroep.
- Het raken van de kern.
- Publieksgericht presenteren: structuur en opbouw.

Uitvoering

- Aandacht creëren en vasthouden.
- Beheersen en sturen van het proces tijdens de presentatie.
- Professionele houding en gedrag van de presentator.
- Non-verbale ondersteuning.
- Optimaal gebruik van (audiovisuele) hulpmiddelen.
- Omgaan met groepen.

Lastige situaties

- Omgaan met zenuwen.
- Omgaan met vragen, reactie en weerstand.
- Omgaan met lastig publiek.

Locatie

Al onze Open Trainingen vinden plaats in 'Villa Leusderend' te Leusden.



Adresgegevens:
Dodeweg 6c
3832 RC LEUSDEN

Data en investering

Zie onze website www.isatraining.nl of raadpleeg onze Trainingengids.